Исковое заявление о взыскании с работодателя заработной платы

Несоблюдение работодателем установленных сроков и порядка осуществления выплат заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой работодателем, является нарушением трудового законодательства. Для защиты своих прав работник имеет возможность обратиться в Государственную инспекцию труда, которая, в частности, наделена полномочиями принимать решение о принудительном исполнении обязанности работодателя по выплате начисленной, но не выплаченной в установленный срок заработной платы, а также других положенных работнику выплат, например пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня. Данное решение является исполнительным документом и в случае неисполнения работодателем и истечения срока обжалования направляется инспекцией труда на исполнение в службу судебных приставов (ст. 360.1 ТК РФ; п. 1 ч. 2 ст. 3 Закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ; ст. ст. 6.1, 6.5 Закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ; п. 5.1 ч. 1 ст. 12, ч. 1, 3 ст. 72.2 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ).

Также работник может обратиться в суд с требованием о взыскании с работодателя заработной платы, пособия по временной нетрудоспособности (в части, выплачиваемой работодателем), а также компенсации за их задержку. При этом в зависимости от ситуации такое требование может быть заявлено в порядке приказного либо искового производства (ст. 236, ч. 2 ст. 352, ст. ст. 381, 382 ТК РФ; п. 1 ч. 1 ст. 22, абз. 7, 9 ст. 122 ГПК РФ).

Если работодатель зарплату, пособие по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой им, начислил, но не выплатил и при этом общая сумма, подлежащая взысканию, не превышает 500 000 руб., необходимо обращаться к мировому судье в порядке приказного производства. В этом случае подается заявление о вынесении судебного приказа о взыскании невыплаченных сумм с приложением документов, подтверждающих заявленное требование (например, расчетного листка). Аналогичные правила действуют при взыскании начисленной, но не выплаченной денежной компенсации за задержку зарплаты (пособия) (ч. 1 ст. 136 ТК РФ; п. 1 ч. 1 ст. 23, ч. 1 ст. 121, абз. 7, 9 ст. 122, ст. 124 ГПК РФ).

Обращаясь с заявлением о выдаче судебного приказа, следует представить документы, бесспорно подтверждающие задолженность работодателя (например, справку, выданную работодателем и подтверждающую наличие и размер долга перед работником, копию трудового договора между работником и работодателем, расширенную выписку по банковскому счету, на который перечисляется заработная плата, копию листка временной нетрудоспособности) (п. 3 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 62).

Исковое заявление о взыскании с работодателя заработной платы и (или) пособия (компенсации за их задержку) подается в следующих случаях (ч. 1 ст. 121, ст. 122, п. 3 ч. 3 ст. 125 ГПК РФ):

* если в деле имеется спор о праве (например, если одна из сторон не согласна с размером начисленной зарплаты, пособия или расчетом компенсации);
* заявлены дополнительные требования (в частности, это может быть требование о возмещении морального вреда);
* заявленная к взысканию сумма превышает 500 000 руб.

Если требуется взыскать неначисленную заработную плату, дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного производства (при отсутствии препятствий к этому) (п. 3 ч. 1, ч. 3, 4 ст. 232.2 ГПК РФ; п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 18.04.2017 N 10).

В исковом заявлении необходимо указать обязательные сведения.

Также в исковом заявлении можно заявить требование о возмещении морального вреда (ч. 1 ст. 21, ст. 237, ч. 3 ст. 392 ТК РФ).

При наличии третьих лиц рекомендуется также указать сведения о них в исковом заявлении (ст. ст. 34, 42, 43 ГПК РФ).

Исковое заявление необходимо подписать. Вместо вас поставить подпись может представитель, если полномочия на подписание заявления и подачу его в суд указаны в доверенности (ч. 4 ст. 131 ГПК РФ).

К исковому заявлению необходимо приложить следующие документы (ст. 132 ГПК РФ; п. 9 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 10):

* доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя (при наличии представителя);
* документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования. К таким документам, в частности, можно отнести документы, которые подтверждают наличие трудовых взаимоотношений с данным работодателем, а также условия и размер оплаты труда, факт невыплаты заработной платы (копию трудовой книжки или выписку из нее, сведения о трудовой деятельности, копии трудового договора, приказа о приеме на работу, справку о заработной плате, выписку об операциях по банковскому счету, на который зачисляется зарплата при выплате ее в безналичной форме, копию листка временной нетрудоспособности). Работодатель обязан выдать работнику копии документов, связанных с работой, не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления об этом. При дистанционной работе работодатель направляет копии документов на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника. Копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться безвозмездно (ч. 1 ст. 62, ч. 7 ст. 312.3 ТК РФ);
* расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный заявителем или его представителем, с копиями по количеству ответчиков и третьих лиц;
* уведомление о вручении или иные документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов, которые у данных лиц отсутствуют (в том числе в случае подачи искового заявления в электронном виде);
* документы, подтверждающие совершение стороной (сторонами) действий, направленных на примирение, если такие действия предпринимались и соответствующие документы имеются.

По искам о взыскании с работодателя зарплаты, пособия по временной нетрудоспособности и иным трудовым спорам истцы освобождены от уплаты госпошлины и судебных расходов (ст. 393 ТК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

По своему выбору исковое заявление подается в районный суд (ст. ст. 24, 28, ч. 2, 6.3, 9 ст. 29 ГПК РФ):

1. по месту жительства;
2. по адресу (месту жительства) ответчика. Иск к организации, связанный с деятельностью ее филиала или представительства, может быть предъявлен также в суд по адресу такого филиала или представительства;
3. по месту исполнения трудового договора, из которого вытекает иск, если в договоре указано место его исполнения.

Исковое заявление и прилагаемые к нему документы можно подать в бумажном или в электронном виде при наличии технической возможности для этого в суде. Особенности подачи документов через Интернет рекомендуется уточнить в суде и (или) в уполномоченном МФЦ (в случае оказания такой помощи) (ч. 1.1 ст. 3, ч. 1.1 ст. 35, ч. 1 ст. 131 ГПК РФ; ч. 2 ст. 7 Закона от 30.12.2021 N 440-ФЗ; ч. 4 ст. 12 Закона от 23.06.2016 N 220-ФЗ; п. 26(1) Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376).

Если работник обращается в суд после прекращения трудовых отношений с работодателем (после увольнения), исковое заявление о взыскании зарплаты, пособия в части, выплачиваемой работодателем, и денежной компенсации за их задержку необходимо подать в течение одного года со дня установленного срока выплаты указанных сумм. При пропуске указанного срока по уважительным причинам (например, из-за болезни, нахождения в командировке, необходимости ухода за тяжелобольным членом семьи) он может быть восстановлен судом. Годичный срок исковой давности не применяется, если рассматриваемые требования заявляются работником, который продолжает трудиться у работодателя, поскольку нарушение является длящимся (ч. 2, 5 ст. 392 ТК РФ; п. 13 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 10.06.2020; п. 16 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15; п. п. 5, 56 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2).

После вынесения решения суда и вступления его в законную силу по истечении срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано следует получить решение и подать его в службу судебных приставов. Срок для подачи апелляционной жалобы - месяц со дня принятия решения суда в окончательной форме (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).

Решение суда по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства, вступает в силу по истечении 15 дней со дня принятия, если оно не было обжаловано (ч. 5, 6, 8 ст. 232.4 ГПК РФ).

В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в законную силу после рассмотрения судом жалобы, если обжалуемое решение не было отменено. Если решение суда первой инстанции было отменено или изменено и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно.

Если суд апелляционной инстанции признает, что дело, рассмотренное в порядке упрощенного производства, подлежало рассмотрению по общим правилам искового производства, то он отменяет решение и направляет дело в суд первой инстанции для рассмотрения по общим правилам искового производства (ч. 1 ст. 209, ч. 7 ст. 232.4, ч. 3 ст. 335.1 ГПК РФ).

Заместитель прокурора М.Н. Русин