Оформление компенсационной (ежемесячной) выплаты по уходу за нетрудоспособным гражданином

Федеральным законодательством установлена ежемесячная выплата по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы. Также в случае назначения до 01.01.2025 компенсационной выплаты по уходу за престарелым лицом, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, право на получение такой выплаты сохраняется до назначения надбавки на уход к пенсии. Такая надбавка вместо соответствующих компенсационных выплат с 01.01.2025 назначается к пенсии лицам, достигшим 80 лет, или инвалидам I группы (за исключением инвалидов с детства I группы, к пенсии которых производится ежемесячная выплата в связи с уходом за ними) (п. 1 Указа Президента РФ от 26.02.2013 N 175; п. п. 2, 6 Указа Президента РФ от 29.12.2024 N 1125; ч. 2.1 ст. 17 Закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ; п. 1 ст. 18.1 Закона от 15.12.2001 N 166-ФЗ; ч. 1 ст. 6 Закона от 08.08.2024 N 313-ФЗ; Информация СФР).

Период ухода за ребенком-инвалидом засчитывается ухаживающему гражданину в страховой стаж, если этому периоду предшествовали и (или) за ним следовали периоды работы. Коэффициент за каждый год ухода составляет 1,8 пенсионного балла (п. 6 ч. 1 ст. 12, ч. 12 ст. 15 Закона N 400-ФЗ; абз. 7 пп. "в" п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015).

Фонд пенсионного и социального страхования РФ (СФР) на основании имеющихся в его распоряжении сведений осуществляет информирование потенциальных получателей о возможности установления (назначения) им выплаты, условиях ее установления и порядке обращения за ее назначением. В большинстве случаев такое информирование осуществляется через личный кабинет на Едином портале госуслуг, а при его отсутствии - по почте (п. 20, пп. "ж" п. 21 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.05.2013 N 397).

Выплату назначает и выплачивает тот территориальный орган СФР (далее - ТО СФР), который назначает и выплачивает пенсию нетрудоспособному гражданину (ч. 1, п. п. 1, 2 ч. 4, ч. 20 ст. 18 Закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ; п. 4 Правил N 397; п. п. 9, 12 Административного регламента N 269п; п. 16.1 Перечня, утв. Приказом СФР от 17.02.2023 N 210).

Если уход осуществляется за ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы, в общем случае понадобятся следующие документы (сведения) (ст. 5.1 Закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ; п. 5 Правил N 397; п. п. 21, 23, 31 Административного регламента N 269п):

* заявление с указанием даты начала ухода и места жительства;
* заявление лица о согласии на осуществление за ним ухода;
* документ, удостоверяющий личность;
* документы (сведения), подтверждающие, что гражданин является родителем (усыновителем) или опекуном (попечителем) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы (например, свидетельство о рождении при отсутствии соответствующих сведений в Едином государственном реестре ЗАГС и в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", свидетельство об усыновлении).

Если ранее заявитель ранее получал выплату в связи с уходом за нетрудоспособным гражданином, не являющимся ребенком-инвалидом или инвалидом с детства I группы, то в случае признания его инвалидом с детства I группы и продолжения осуществления вами ухода за ним новая выплата будет установлена без личного заявления. Такая выплата назначается со дня признания нетрудоспособного гражданина инвалидом с детства I группы (п. 9(1) Правил N 397).

Заявления могут быть представлены на бумажном носителе в ТО СФР непосредственно (лично, в том числе при выездном приеме, или через представителя), направлены по почте, поданы через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии с МФЦ и указания о возможности подачи заявления в перечне предоставляемых МФЦ услуг), а также в электронной форме, в частности через личный кабинет на Едином портале госуслуг (п. 8 Правил N 397; п. п. 22, 52, 55, 58, 64 Административного регламента N 269п).

При направлении заявления в электронной форме через Единый портал госуслуг документы, удостоверяющие личность гражданина, его возраст и гражданство, не требуются (п. 8(1) Правил N 397).

Некоторые сведения СФР запрашивает самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в частности это (ст. 5.1 Закона N 181-ФЗ; п. 7 Правил N 397; п. п. 33 - 36 Административного регламента N 269п):

* сведения о том, кто является получателем пенсии;
* сведения органа службы занятости по месту жительства о том, что заявитель не получаете пособие по безработице;
* сведения об инвалидности, содержащиеся в соответствующей информационной системе.

Соответствующая выплата назначается с того месяца, в котором заявитель как лицо, осуществляющее уход, обратилось за ее назначением с заявлением и всеми требующимися документами в ТО СФР, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату (п. 9 Правил N 397; п. 12 Административного регламента N 269п).

Если наступили обстоятельства, влекущие прекращение выплаты или изменение ее размера, лицо, осуществляющее уход, обязано в течение пяти дней известить об этом СФР, чтобы своевременно прекратить выплату. В противном случае необходимо будет вернуть в СФР неправомерно полученные деньги (п. п. 13, 19 Правил N 397).